

向日市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

Ver. 7.9.1

向日市で行われる役務の提供等に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 本社(店)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 住所 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称フリガナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名フリガナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789 内線番号 ()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (10) メールアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2) 住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11) 登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

入札及び契約時に使用する連絡先をご記入ください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1) 入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 住所 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称フリガナ カブシキガイシャスズキグミ カンサイエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 関西営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 代表者(受任者)役職 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 代表者(受任者)氏名フリガナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 代表者(受任者)氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 0000-00-0000 内線番号 ()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。F A Xがない場合は「0000-00-0000」と入力してください。
- (11) メールアドレス @を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

入札及び契約時に使用する連絡先をご記入ください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 本社(店)と異なる場合のみ、「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (5) 住所 本社(店)と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号 ()

向日市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

Ver. 7.9.1

- (7) F A X 番号

098-765-4322

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請

しない

リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 氏名

姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の数字を入力してください。
- (5) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」をせず7桁の数字で入力してください。
- (6) 住所

都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

- (1) 適格組合証明取得年月日

例) 2026/4/1、R8/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。
- (2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

- (3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。
(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。
(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			
(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%
			%

- (4) 営業年数

15年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 登録を希望する業種に係る事業の開始日（複数の業種を希望する場合は最も早い開始日）から直前の営業年度の終了日までの期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
ただし、この間に当該事業を中断した期間がある場合には、これを除いた期間（1年未満切り捨て）を入力してください。
営業年数が1年に満たない場合は、申請することができません。

- (5) 設立年月日

2024/4/1

例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。個人の場合や設立日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

- (6) 創業年月日

例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。創業日が1900/3/31以前の場合は、入力不要です。

- (7) 休業期間又は
転(廃)業の期間

から

まで

例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

- (8) 現組織への変更
年月日

例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

- (9) 常勤職員の人数

①技術職員	2
②事務職員	3
③その他の職員	10
④合計	15
⑤役職員等(④の内数)	3

- (10) みなし大企業

以下のいずれかに該当する場合、リストから「該当する」を選択してください。
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が所有している中小企業
・発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業
・大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業

- (11) 自己資本額

区分	直前決算時(千円)
株主資本	10,000

向日市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

(うち外国資本)	
評価・換算差額等	
新株予約権	
計	10,000

(12) 経営状況（流動比率）

区分	直前年度分決算
流動資産(a)	200 千円
流動負債(b)	100 千円
流動比率 (a/b×100)	200.0 %

F. 業種情報

(1) 製造・販売等実績

実績高を入力してください。
決算が1事業年度1回の場合には、「直前々年度分決算」及び「直前年度分決算」の右欄のみに入力してください。

直前々年度分決算(千円)				直前年度分決算(千円)				前2ヶ年間の平均実績高 (千円)
	から*1	2024/4/1	から*1		から*1	2025/4/1	から*1	
	まで*1	2025/3/31	まで*1		まで*1	2026/3/31	まで*1	
			210,000				212,000	211,000

*1 例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

(2) 設備の額

機械装置類(千円)	
運搬具類(千円)	
工具その他(千円)	
合計(千円)	0

(3) 希望する資格の種類等

資格を希望する場合、希望欄にリストから「○」を選択し、資格・許認可欄を入力してください。複数選択可。
*1 その他を希望する場合、具体的な内容欄に具体的に入力してください。

営業品目		希望	資格・許認可	具体的な内容
121ビル管理等	1 冷暖房設備保守点検	○		
	2 電気器具保守点検			
	3 消防設備保守点検			
	4 自動ドア保守点検			
	5 昇降機保守点検			
	6 自家用電気工作物保守点検			
	7 機械・設備保守点検			
	8 シャッター保守点検			
	9 放送設備保守点検			
	10 電機設備保守点検			
122保守管理等	1 テレビ共同受信施設保守管理			
	2 浄化槽保守管理			
	3 処理場・ポンプ維持管理			
	4 舞台・ホール管理			
	5 機械保守管理			
	6 浄水場等維持管理			
	7 建築物環境衛生管理			
	8 各種施設保守管理			
	9 楽器調律・維持管理			
	10 電気通信設備保守管理			
123清掃関係	1 施設清掃			
	2 貯水槽清掃			
	3 ダクト・各種配管清掃			
	4 路面清掃（側溝・マス等）			
	5 下水道管内清掃			
	6 空調機洗浄			
	7 屋内害虫等駆除			
124廃棄物関係	1 廃棄物収集・処理			
	2 産業廃棄物収集運搬処理			
	3 再資源ガラス・廃棄物再生			
125図書・印刷等	1 情報誌・冊子作成			
	2 図書整理業務			
	3 図書製本			
	4 事務用印刷（一般帳票・封筒・伝票等）			
	5 フォーム印刷			
	6 特殊印刷			
	7 コピー・マイクロフィルム			
126企画・写真等	1 イベント企画			
	2 ビデオ・映画製作			
	3 ブラネタリウム番組			
	4 地図・航空写真			

向日市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

	5	写真撮影			
	6	会場設営			
	7	各種計画策定			
127調査関係	1	テレビ電波障害調査測定			
	2	建物・埋設管調査			
	3	環境調査・分析			
	4	テレマーケティング			
	5	交通量調査			
128警備関係	1	機械警備			
	2	常駐警備			
	3	その他警備			
129車両修理・	1	自動車修理			
	2	自転車・バイク修理			
	3	自動車撤去			
	4	自転車・バイク撤去			
130車両管理	1	駐輪場管理業務			
	2	自動車管理業務			
	3	駐車場管理業務			
131運送・飛行	1	啓発放送飛行・貸切飛行			
	2	運送			
	3	書籍運送			
	4	磁気テープ保管・運送			
132体育管理・点検	1	体育用具・遊具点検			
	2	スポーツ施設管理			
	3	砂場管理			
133樹木関係	1	樹木剪定・管理			
	2	園芸・生花管理			
	3	病・害虫駆除			
	4	公園・広場等維持管理			
134講習・人材派遣	1	パソコン講習			
	2	各種講習運営			
	3	人材派遣			
	4	外国語指導業務			
135リース・レンタル	1	建設機材リース・レンタル			
	2	OA機器リース・レンタル			
	3	コピー機リース・レンタル			
	4	介護用品リース・レンタル			
	5	車両リース・レンタル			
	6	仮設建物リース・レンタル			
	7	その他リース・レンタル			
136クリーニング・給食	1	クリーニング			
	2	給食			
137医療・福祉	1	介護サービス			
	2	医事業務			
	3	衛生検査・集団検査			
	4	健康診断			
138翻訳・会議録	1	翻訳業務			
	2	会議録作成			
	3	速記			
139旅行関係	1	旅行			
	2	バス借り上げ			
140発掘・模型	1	遺跡発掘・埋蔵物調査			
	2	模型製作			
	3	遺跡測量・調査			
141上下水道関係	1	下水道管内止水業務			
	2	上下水道料金等収納			
	3	メーター検針			
	4	計量証明			
	5	簡易専用水道検査			
	6	水道開閉栓業務			
	7	漏水調査			
	8	下水道管内TV調査			
	9	下水道流量調査			
	10	水道調査			
142OA関係	1	電算処理・ソフト開発			
	2	調査・分析			
	3	データ通信			
	4	ホームページ企画・作成			
	5	ネットワーク構築			
	6	システム保守			
	7	電子ファイリング			
	8	データ入力作業			
	1	PFI関連事業			
	2	防災・気象等情報提供			
	3	NPO法人			

向日市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【役務の提供等】

Ver. 7.9.1

143その他	4	行政書士			
	5	監査			
	6	コールセンター			
	7	ポスティング			
	8	保険業務			
	9	不動産鑑定			
	10	登記手続			
	11	その他分類に属さないもの*1			
145建物等小規模修繕	1	土木一式修繕			
	2	建築一式修繕			
	3	大工修繕			
	4	左官修繕			
	5	とび・土工・コンクリート修繕			
	6	石修繕			
	7	屋根修繕			
	8	電気修繕			
	9	管修繕（水道・ガス）			
	10	タイル・煉瓦・ブロック修繕			
	11	鋼構造物修繕			
	12	鉄筋修繕			
	13	ほ装修繕			
	14	板金修繕			
	15	ガラス修繕			
	16	塗装修繕			
	17	防水修繕			
	18	内装仕上げ修繕（壁・床・畳等）			
	19	機械器具設置修繕			
	20	建具修繕			
	21	消防設備修繕			
	22	その他小規模修繕*1			